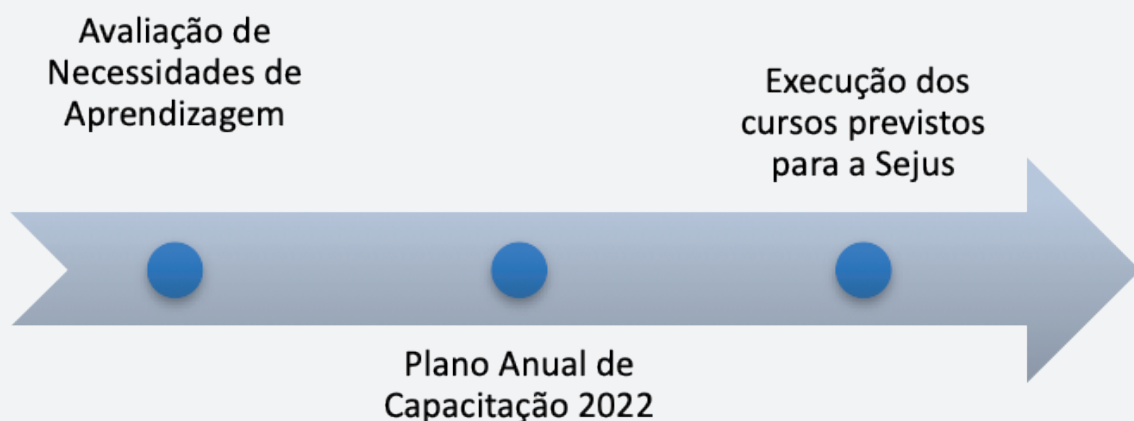


PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA

PLANEJAMENTO DE CURSOS E EVENTOS RELATIVOS AO ANO DE 2022.
PUBLICAÇÃO: ABRIL, 2022.

O Plano Anual de Capacitação - PAC é um instrumento previsto na Política de Capacitação e de Desenvolvimento para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, disciplinada no Dec. 39.468/2018. Agrupa em um documento as ações de treinamento e de desenvolvimento a serem implementadas anualmente. Tem por escopo desenvolver competências (conhecimentos, habilidades e atitudes) para o alcance da missão institucional e atender demandas específicas das organizações distritais. Na Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - Sejus, o correspondente plano anual foi regulamentado pela Portaria n. 573/2020, que dispõe sobre a Política de Treinamento, Desenvolvimento e Educação da instituição.

Para a sua elaboração na Sejus, um questionário on-line foi aplicado a cerca de 400 servidores, de diversas áreas, como parte de um projeto maior chamado Avaliação de Necessidades de Aprendizagem. Mensurou-se o domínio e a importância das competências levantadas por um Grupo de Trabalho instituído para essa finalidade. Também foram analisadas as preferências dos respondentes quanto aos tipos de aprendizagem (aprendizagem formal ou aprendizagem informal). Por fim, foram cotejados os recursos disponíveis (capacidade de força de trabalho, orçamento disponível e outros) para a implementação das competências identificadas como prioritárias. Por meio das informações disponíveis, foi possível programar os cursos a serem ofertados no corrente exercício.



Competência é o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para que os servidores apresentem bom desempenho no trabalho. Pelo critério da abrangência, ela pode ser de três tipos: transversal, gerencial e institucional. Considerando a realidade da Sejus, entende-se que a primeira reúne as atribuições esperadas de todos os servidores do Governo do Distrito Federal - GDF. A gerencial contempla as competências esperadas dos servidores investidos da função de gestores. Por sua vez, a institucional reflete as competências desejáveis a todos os servidores da Secretaria de Justiça, independente da sua área de atuação.

Para ilustrar a interdependência e a ausência de hierarquia entre as equivalentes competências transversais (campos em tons azuis), gerenciais (em tons laranja) e institucionais (em verde), foi criada uma mandala, abaixo reproduzida, em atenção ao artigo 3º do Decreto 39.468/2018. Esta mandala é fruto do Mapeamento de Competências realizado pela Secretaria de Economia (competências transversais e gerenciais) e pela Sejus (complemento das competências gerenciais e identificação das competências institucionais).



A Gerência de Capacitação e Desenvolvimento (Gecap) pertence à Coordenação de Gestão de Pessoas da Sejus, sob a Direção de Desenvolvimento de Pessoas, e foi instituída formalmente em sua estrutura em maio de 2019. Atualmente, constam entre as suas atribuições: realizar diagnósticos de necessidades de aprendizagem, selecionar e capacitar instrutores internos, ofertar cursos presenciais e à distância em temas transversais e gerenciais, normatizar as atividades de capacitação e gerir o portal de aprendizagem “Aprender.Sejus”.

A oferta de cursos da Gecap, previstos para ocorrer até março de 2023, foi estabelecida considerando diferentes fatores. Entre eles, a magnitude (alta, média e baixa) das necessidades de aprendizagem do órgão, isto é, o quanto cada conteúdo ministrado é considerado importante para o trabalho, e a prioridade delas em escala decrescente de imprescindibilidade. Ainda, foram consideradas demandas recorrentes, específicas e sensíveis sinalizadas por gestores devido às características singulares da Sejus, por exemplo: a existência de mais de mil executores de contrato, os constantes pedidos de cursos gerenciais e gargalos e necessidade de uniformização dos procedimentos de compras e de fiscalização de contratos.

Fazem parte, portanto, do planejamento da Gecap para o ano de 2022, até março de 2023, os seguintes cursos, com público alvo estimado de 1.000 servidores da Sejus:

01	Curso:	Noções de Regime Disciplinar
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	Presencial
	Disponibilizado por:	Aprender.Sejus

02	Curso:	Ambientação para Novos Servidores da Carreira de Assistência Social
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Aprender.Sejus

03	Curso:	Coleta Seletiva Solidária
	Carga-horária:	8 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Aprender.Sejus

04	Curso:	Planejamento e Organização Financeira para Servidores Públicos
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Aprender.Sejus

05	Curso:	Palestra on-line “Educação Financeira: Transformando sonhos em objetivos realizáveis”
	Carga-horária:	2 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Aprender.Sejus

06	Curso:	Elaboração de termos de referência
	Carga-horária:	A definir
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Aprender.Sejus

07	Curso:	Introdução à Fiscalização de Contratos
	Carga-horária:	A definir
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Aprender.Sejus

08	Curso:	Bem-Estar e Produtividade
	Carga-horária:	A definir
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Aprender.Sejus

09	Curso:	Felicidade no Trabalho
	Carga-horária:	A definir
	Modalidade:	Presencial
	Disponibilizado por:	Aprender.Sejus

10	Curso:	Gestão e Fiscalização de Convênios (MROSC)
	Carga-horária:	A definir
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Aprender.Sejus

A Escola Distrital de Socioeducação (EDS) foi criada em dezembro de 2021 e está vinculada à Subsecretaria do Sistema Socioeducativo (SUBSIS). O objetivo da EDS é promover a formação inicial e continuada dos servidores da carreira socioeducativa do Distrito Federal, além de garantir a pesquisa, a produção científica, o estudo e o aperfeiçoamento profissional de servidores e parceiros da socioeducação.

O trabalho desenvolvido no Sistema Socioeducativo é realizado por diferentes categorias profissionais: agentes, especialistas e técnicos socioeducativos. Ademais, em unidades de internação tem-se a participação de outros profissionais, como: enfermeiros, professores, educadores sociais, dentre outros. Desta forma, a previsão de cursos e eventos para 2022 foi estabelecida considerando essa diversidade de profissionais que compõem o sistema socioeducativo e as complexas questões sociais que atravessam o trabalho realizado.

Deste modo, compõem o planejamento da EDS para o ano de 2022, os seguintes cursos e eventos, com público alvo estimado de mil servidores lotados na SUBSIS:

01	Curso:	Ambientação dos Novos Servidores da Carreira Socioeducativa
	Carga-horária:	60 horas
	Modalidade:	EaD por meio do Aprender.Sejus com 8 horas presenciais
	Disponibilizado por:	Realizado em fevereiro/2022

02	Curso:	Socioeducação como Meio de Responsabilização e Emancipação de Adolescentes
	Carga-horária:	100 horas (2 turmas em 2022)
	Modalidade:	EaD por meio do Aprender.Sejus
	Disponibilizado por:	Abril a agosto/2022

03	Curso:	Cuidar sem se esgotar: aprendendo a desenvolver espaços seguros para si e para os outros
	Carga-horária:	40 horas
	Modalidade:	EaD por meio do Aprender.Sejus
	Disponibilizado por:	Abril e maio/2022

04	Curso:	Formação para atuação na DISSTAE
	Carga-horária:	200 horas
	Modalidade:	Presencial com suporte EaD
	Disponibilizado por:	Julho/2022

05	Curso:	Gênero e Trabalho na Socioeducação: habilidades gerenciais para construção de uma cultura de equidade. (2 turmas em 2022)
	Carga-horária:	60 horas
	Modalidade:	EaD por meio do Aprender.Sejus
	Disponibilizado por:	Agosto/2022(turma 1); novembro/2022 (turma 2)

06	Curso:	Imobilizações táticas e defesa pessoal
	Carga-horária:	24 horas (4 turmas em 2022)
	Modalidade:	Presencial com suporte EaD por meio do Aprender.Sejus
	Disponibilizado por:	Abril (T1), maio (T2), junho(T3) e julho(T4) de 2022

07	Curso:	Formação de Chefes de Plantão C2
	Carga-horária:	100 horas
	Modalidade:	EAD por meio do Aprender.Sejus
	Disponibilizado por:	Agosto de 2022

08	Curso:	08 de Março: por um socioeducativo livre de assédio
	Carga-horária:	8 horas
	Modalidade:	Presencial

09	Curso:	Boas práticas com professores das escolas das unidades de internação
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	Presencial com suporte EaD

10	Curso:	10 anos do SINASE e 32 anos do ECA: o saber que produzimos
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	Presencial com suporte EAD

11	Curso:	Sistema Nacional de Prevenção e Combate à Tortura- SNPCT
	Carga-horária:	20 horas (2 turmas)
	Modalidade:	EaD por meio do Aprender.Sejus
	Disponibilizado por:	Setembro (T1) e novembro (T2) de 2022

Nesta seção, listamos cursos de outras instituições que podem auxiliar no suprimento de lacunas de aprendizagem desta Pasta. A variedade de seus temas, fontes e modos de apresentação visa a democratizar o seu acesso a servidores de lotações distintas. A relação de cursos foi organizada de acordo com as competências transversais (em azul), gerenciais (em amarelo) e institucionais (em verde) apresentadas na mandala.

01	Competência:	Trabalho em Equipe
	Descritivo:	Desenvolve suas atividades em equipe de forma respeitosa, cooperando para o alcance dos resultados almejados.
	Curso:	Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo
	Carga-horária:	10 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/326

02	Competência:	Trabalho em Equipe
	Descritivo:	Desenvolve suas atividades em equipe de forma respeitosa, cooperando para o alcance dos resultados almejados.
	Curso:	Relações autênticas, com base na Comunicação Não Violenta
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetalheTurma.aspx?TurmaId=574

03	Competência:	Conduta ética
	Descritivo:	Realiza suas atividades de acordo com o Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Cíveis do Poder Executivo e demais normativos relevante.
	Curso:	Controles na Administração Pública
	Carga-horária:	30 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278/

04	Competência:	Conduta ética
	Descritivo:	Realiza suas atividades de acordo com o Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Cíveis do Poder Executivo e demais normativos relevante.
	Curso:	Transparência, ética e controle social
	Carga-horária:	36 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetalheTurma.aspx?TurmaId=557

05	Competência:	Proatividade
	Descritivo:	Propõe e executa soluções de forma proativa para potenciais problemas e desafios, baseadas em análises críticas da situação interna e externa ao órgão.
	Curso:	Gestão da qualidade
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetailTurma.aspx?TurmaId=548

06	Competência:	Proatividade
	Descritivo:	Propõe e executa soluções de forma proativa para potenciais problemas e desafios, baseadas em análises críticas da situação interna e externa ao órgão.
	Curso:	Formação de formadores
	Carga-horária:	40 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetailTurma.aspx?TurmaId=546

07	Competência:	Comunicação
	Descritivo:	Transmite conhecimentos para demandantes Internos e externos de forma eficaz e sempre que necessário.
	Curso:	Atendimento ao público
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetailTurma.aspx?TurmaId=542

08	Competência:	Comunicação
	Descritivo:	Transmite conhecimentos para demandantes Internos e externos de forma eficaz e sempre que necessário.
	Curso:	Atualização em Gramática da Língua Portuguesa
	Carga-horária:	30 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetailTurma.aspx?TurmaId=561

09	Competência:	Comunicação
	Descritivo:	Transmite conhecimentos para demandantes Internos e externos de forma eficaz e sempre que necessário.
	Curso:	Introdução à Libras
	Carga-horária:	60 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11

10	Competência:	Compromisso Público
	Descritivo:	Atua nas atividades diárias com empatia e foco na solução da demanda do público alvo.
	Curso:	Acesso à Informação
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76

11	Competência:	Compromisso Público
	Descritivo:	Atua nas atividades diárias com empatia e foco na solução da demanda do público alvo.
	Curso:	Estruturas de gestão pública
	Carga-horária:	30 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281

12	Competência:	Compromisso Público
	Descritivo:	Atua nas atividades diárias com empatia e foco na solução da demanda do público alvo.
	Curso:	Pesquisa com usuários: como ouvir cidadãos e empresas para melhorar seus serviços
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/331

13	Competência:	Promoção do Desenvolvimento da Equipe
	Descritivo:	Reconhece o desempenho dos servidores por meio de feedbacks positivos, considerando suas habilidades individuais.
	Curso:	Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP)
	Carga-horária:	13 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/675/

14	Competência:	Promoção do Desenvolvimento da Equipe
	Descritivo:	Reconhece o desempenho dos servidores por meio de feedbacks positivos, considerando suas habilidades individuais.
	Curso:	Gestão do conhecimento
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetalheTurma.aspx?TurmaId=550

15	Competência:	Gestão Participativa
	Descritivo:	Delega responsabilidades com orientações precisas, considerando as habilidades dos servidores.
	Curso:	Gestão pessoal - base da liderança
	Carga-horária:	50 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163/

16	Competência:	Gestão de Conflitos
	Descritivo:	Intervém em situações de conflito contraprodutivo entre servidores da equipe de forma eficaz.
	Curso:	Gestão de Comportamento nas Organizações
	Carga-horária:	10 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/702/

17	Competência:	Gestão Participativa
	Descritivo:	Delega responsabilidades com orientações precisas, considerando as habilidades dos servidores.
	Curso:	Desenvolvimento de competências gerenciais
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetalheTurma.aspx?TurmaId=543

18	Competência:	Gestão Estratégica e Sistêmica
	Descritivo:	Toma decisões assertivas considerando as opiniões dos envolvidos e a estratégia da organização, mesmo quando não há consenso.
	Curso:	Gestão da Inovação no Setor Público
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/416

19	Competência:	Gestão Estratégica e Sistêmica
	Descritivo:	Toma decisões assertivas considerando as opiniões dos envolvidos e a estratégia da organização, mesmo quando não há consenso.
	Curso:	Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103/

20	Competência:	Gestão de Conflitos
	Descritivo:	Intervém em situações de conflito contraprodutivo entre servidores da equipe de forma eficaz.
	Curso:	Desenvolvendo times de alta performance
	Carga-horária:	30 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/356

21	Competência:	Realização de atividades administrativo-operacionais com excelência
	Descritivo:	Realiza suas atividades administrativas com eficiência, de acordo com os preceitos da instituição.
	Curso:	Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332

22	Competência:	Realização de atividades administrativo-operacionais com excelência
	Descritivo:	Realiza suas atividades administrativas com eficiência, de acordo com os preceitos da instituição.
	Curso:	Proteção de Dados Pessoais no Setor Público
	Carga-horária:	15 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290/

23	Competência:	Promoção do autodesenvolvimento
	Descritivo:	Busca, continuamente, o desenvolvimento de suas competências e o aprimoramento dos seus métodos de trabalho.
	Curso:	Produtividade e melhoria do clima organizacional
	Carga-horária:	20 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetailTurma.aspx?TurmaId=561

24	Competência:	Realização de atividades com embasamento jurídico e legislativo
	Descritivo:	Busca, continuamente, o desenvolvimento de suas competências e o aprimoramento dos seus métodos de trabalho.
	Curso:	Gestão e fiscalização de contratos
	Carga-horária:	40 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetailTurma.aspx?TurmaId=551

25	Competência:	Realização de atividades com embasamento jurídico e legislativo
	Descritivo:	Respeita e cumpre as normas e os procedimentos de aplicação geral no âmbito da organização.
	Curso:	Sustentabilidade na Administração Pública
	Carga-horária:	28 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/254

26	Competência:	Realização de atividades com base em princípios de cidadania e responsabilidade
	Descritivo:	Age pessoal e coletivamente com responsabilidade e empatia perante os problemas dos cidadãos.
	Curso:	Introdução ao Estudo da Economia do Setor Público
	Carga-horária:	30 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/114

27	Competência:	Realização de atividades com base em princípios de cidadania e responsabilidade
	Descritivo:	Age pessoal e coletivamente com responsabilidade e empatia perante os problemas dos cidadãos.
	Curso:	Formação em ouvidoria
	Carga-horária:	25 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetalheTurma.aspx?TurmaId=547

28	Competência:	Realização de atividades com embasamento jurídico e legislativo
	Descritivo:	Respeita e cumpre as normas e os procedimentos de aplicação geral no âmbito da organização.
	Curso:	Elaboração de indicadores de desempenho institucional
	Carga-horária:	25 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/604

29	Competência:	Prestação de serviços públicos com excelência
	Descritivo:	Presta serviços de qualidade superior, demandados no âmbito interno e externo, fornecendo entregas adequadas e tempestivas.
	Curso:	Planejamento estratégico para organizações públicas
	Carga-horária:	40 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	Escola Virtual - Enap
	Inscrições:	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107

30	Competência:	Prestação de serviços públicos com excelência
	Descritivo:	Presta serviços de qualidade superior, demandados no âmbito interno e externo, fornecendo entregas adequadas e tempestivas.
	Curso:	Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo Usar
	Carga-horária:	30 horas
	Modalidade:	EAD
	Disponibilizado por:	EGOV
	Inscrições:	https://sistemas.df.gov.br/EGOV/DetailTurma.aspx?TurmaId=556

Em resumo, o Plano Anual de Capacitação congrega todas as ações de treinamento e desenvolvimento previstas até março de 2023 para Secretaria de Justiça. Os eventos que serão executados foram escolhidos baseados nos seguintes critérios: a avaliação de necessidades de aprendizagem realizada, a capacidade operacional das equipes envolvidas na execução e diversas demandas pontuais e sensíveis trazidas constantemente à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas e à Escola de Socioeducação.

Para o período, a Gerência de Capacitação espera que os eventos instrucionais propostos alcancem até 1.000 servidores. Isto representa um aumento de 300% da média de servidores capacitados no ano anterior, como se pode ver na tabela abaixo. Além disso, no que se refere à Escola Distrital de Socioeducação, espera-se que as ações alcancem ao público de 1.000 servidores vinculados ao Sistema Socioeducativo do Distrito Federal, o que representa quase 50% dos servidores da subsecretaria.

Feita a apresentação dos cursos previstos para 2022, segue a relação de servidores capacitados pela Gerência de Capacitação e Desenvolvimento e pela Escola Distrital de Socioeducação, bem como a expectativa de capacitação para o presente ano:

GECAP

Período	Número de servidores capacitados - Gecap	Expectativa de capacitação
01/05/2019 a 31/12/2019	479	-
01/01/2020 a 31/12/2020	233	-
01/01/2021 a 31/12/2021	197	-
01/01/2022 a 31/03/2022	278	-
01/04/2022 a 31/12/2022	-	722
TOTAL ESPERADO PARA 2022		1000

EDS

Período	Número de servidores capacitados - EDS	Expectativa de capacitação
01/08/2021 a 31/12/2021	125	-
01/01/2022 a 31/04/2022	200	-
01/05/2022 a 31/12/2022	-	800
TOTAL ESPERADO PARA 2022		1000

Quaisquer novas demandas de treinamento ou desenvolvimento, que não estejam relacionadas neste PAC, precisam seguir os ritos da Portaria n. 573/2020 para que sejam atendidas, em especial o disposto no § 3º em seu artigo 7º, que dispõe:

Portaria n. 573/2020 – Art. 7º, § 3º: “O evento de capacitação não previsto no Plano de Capacitação vigente poderá ser acatado, mediante solicitação do titular da unidade administrativa, com antecedência mínima de sessenta dias, demonstrada sua relevância para a Sejus”.

Além destes critérios, o atendimento de novas demandas respeitará as prioridades de capacitação já estabelecidas e a capacidade de execução das equipes de capacitação.

Alcançadas as metas de capacitação previstas neste Plano de Capacitação, espera-se que os servidores da Sejus recebam o suporte organizacional necessário à boa e fiel execução de suas funções. Assim, contribuiremos, enquanto áreas de capacitação, para a melhoria da qualidade de vida de toda a população do Distrito Federal.

Para mais informações, acesse o nosso portal de treinamento, desenvolvimento e educação: <http://aprender.sejus.df.gov.br/>.